

# ダンロップスポーツウェルネスゆふと スタジオ占有利用申請書

申請日 20 年 月 日

ダンロップスポーツウェルネスゆふと指定管理者 様

団体名			
代表者名			
代表者住所	〒 -		
電話番号	( ) -		
使用目的	<small>チェック☑を入れてください</small> <input type="checkbox"/> 球技・音楽活動・文化活動・集会・講義・サークル・宗教活動・営利目的活動での使用ではありません <hr/> <small>※使用目的が当施設の運営目的や趣旨に合わない場合は、占有利用をお断りする場合がございます。</small>		
使用日時	20 年 月 日 ( )	午前・午後	時 分 ~ 午前・午後 時 分まで
	20 年 月 日 ( )	午前・午後	時 分 ~ 午前・午後 時 分まで
	20 年 月 日 ( )	午前・午後	時 分 ~ 午前・午後 時 分まで
	20 年 月 日 ( )	午前・午後	時 分 ~ 午前・午後 時 分まで
使用人数	名 (大人 名 / 子ども 名)		
備品の使用有無	オーディオデッキ(CD-MDデッキ)・マット・イス <span style="float: right;"><small>※使用する備品がある場合は○でかこむ</small></span>		
備品の持込有無	<small>※持込む備品がある場合は具体的に記入</small>		
スタジオ占有 利用料	時間×1,120円(税込)=	円(税込)	受付担当

《キリトリ》

(申請者控)

団体名			
使用日時	20 年 月 日 ( )	午前・午後	時 分 ~ 午前・午後 時 分まで
	20 年 月 日 ( )	午前・午後	時 分 ~ 午前・午後 時 分まで
	20 年 月 日 ( )	午前・午後	時 分 ~ 午前・午後 時 分まで
	20 年 月 日 ( )	午前・午後	時 分 ~ 午前・午後 時 分まで
※スタジオ利用前に必ず入館受付をお済ませください。	受付担当		

スタジオ利用前に他施設をご利用される方は入館受付時にお申し出ください。

※ご予約をキャンセルされた場合、キャンセル料金が発生いたします。占有予約前日のキャンセル（利用料の50%支払い）、占有予約当日のキャンセル（利用料の100%支払い）となります。お支払いはフロントにてご精算願います。

※盗難・紛失について、当施設は一切の責任を負いかねます。貴重品などは、ご自身において厳重に保管されますようお願い致します。

※不慮・故意に関わらず、施設設備や備品等を破損させて場合、修繕または新規購入等の別途実費分をご請求させていただきます。ご了承ください。

※スタジオ利用中にジムスタッフが人数を確認させていただきます。（入室はしません）予めご了承ください。

## 《スタジオご利用上の確認事項》 をしてください

- スタジオ内での水分補給以外の飲食は禁止です。水分補給はペットボトル・水筒などフタつきの物をご用意ください。
  - 音響設備をご利用の際は表示されている音量をお守りください。
  - スタジオ内での撮影については事前にフロントにて撮影許可申請書をご記入ください。  
施設内の他のお客様が写りこむ事の無いよう十分ご注意ください。
  - 準備体操、整理体操は十分に行い、自己の健康状態に留意し無理のないようご利用ください。
  - 不慮、故意に関わらず、施設設備や備品など破損・紛失させた場合、修繕・新規購入等の別途実費分をご請求させていただく場合がございますので予めご了承ください。
  - ご予約終了時間とはモップ掛けなどの後片付けを終え、スタジオを退室する時間です。  
終了時間を過ぎての退室は延長とみなし、料金が発生致しますので予めご了承ください。
  - 利用時間の延長を希望される場合は利用時間内にフロントスタッフまでお申し出ください。  
(280円(税込) /15分)
  - 隣接するお客様同士同士の会話は極力避けて頂き大きな声での会話はお控えください。
- ※上記事項に従わない場合や、施設利用マナーやモラルを守れない場合は、ご利用を中止・お断りさせていただきます場合がございますので予めご了承ください。

20      年      月      日

---

代表者氏名

---